

# Fil rouge des opérations de fin d'année

Date: 07.12.2020  
Version : 1.0

## Table des matières

1 13ème salaire .....	4
2 Listes de fin d'année .....	5
3 Ouverture d'exercice : Documentations / guide interactifs comptabilité générale...	6
4 Revue des salaires .....	7
5 Bonnes pratiques concernant les contrats et les postes : Changement des contrats pour la nouvelle année.....	8
6 Changement structurel dans le poste .....	10



# 1 13ème salaire

Vous trouverez dans l'**annexes 16** (tout particulièrement le 16.2. Questions – réponses relative au traitement du 13ème salaire) du manuel salaire des informations détaillées.

[https://www.ciad.ch/ciad/sdm\\_downloads/rh-01\\_manuel\\_salaires\\_v11-pdf/](https://www.ciad.ch/ciad/sdm_downloads/rh-01_manuel_salaires_v11-pdf/)

## 2 Listes de fin d'année

Les échanges Swissdec sont expliqués à l'**annexe 17** du manuel salaire.

[https://www.ciad.ch/ciad/wp-content/uploads/2020/04/RH-01\\_Manuel\\_Salaires\\_V11\\_2020\\_03\\_30.pdf](https://www.ciad.ch/ciad/wp-content/uploads/2020/04/RH-01_Manuel_Salaires_V11_2020_03_30.pdf)


### 3 Ouverture d'exercice : Documentations / guide interactifs comptabilité générale

Le tutoriel « Ouverture d'exercice » présente les étapes à suivre pour ouvrir un nouvel exercice de comptabilité.

<https://www.ciad.ch/ciad/2017/11/29/quelques-tutoriels-utiles-en-finance/>

La documentation pour l'ouverture d'un exercice comptable est détaillée dans l'**annexe 18** du manuel comptabilité générale

[https://www.ciad.ch/ciad/wp-content/uploads/2017/06/CG-01-Guide-pratique-de-Comptabilite-Generale\\_2013\\_V1.4.pdf](https://www.ciad.ch/ciad/wp-content/uploads/2017/06/CG-01-Guide-pratique-de-Comptabilite-Generale_2013_V1.4.pdf)

 Au niveau des salaires, nous vous recommandons vivement d'attendre d'avoir terminé vos échanges Swissdec de l'année avant d'ouvrir l'exercice suivant.

Une fois la période (année) clôturée, il n'est plus possible d'effectuer des décomptes complémentaires sur cette période

## 4 Revue des salaires

Vous pouvez calculer le nouveau salaire des employés au moyen du module « revue des salaires ». La documentation détaillée est disponible dans le manuel salaire à **l'annexe 20**.

[https://www.ciad.ch/ciad/wp-content/uploads/2020/04/RH-01\\_Manuel\\_Salaires\\_V11\\_2020\\_03\\_30.pdf](https://www.ciad.ch/ciad/wp-content/uploads/2020/04/RH-01_Manuel_Salaires_V11_2020_03_30.pdf)

Vous avez aussi un guide interactif

<https://www.ciad.ch/ciad/2016/12/07/le-module-revue-des-salaires-la-fonction-revision-des-salaires/>

## 5 Bonnes pratiques concernant les contrats et les postes : Changement des contrats pour la nouvelle année

Pour conserver les données nécessaires aux échanges eIVS, Il ne faut pas changer le salaire annuel, il est obligatoire de créer un nouveau contrat pour le nouveau salaire et fermer l'ancien contrat au 31.12.

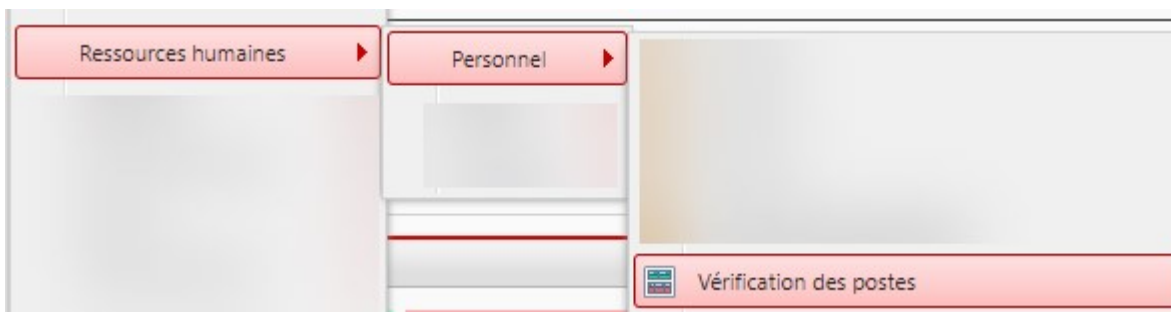
Désignation	Taux activité	Activité irrégulière	Début de contrat	Fin de contrat
33-SG Structure 020 / SG Structure 0...	100.00	<input type="checkbox"/>	01.01.2019	
33-SG Structure 020 / SG Structure 0...	100.00	<input type="checkbox"/>	01.01.2018	31.12.2018

✓ Avec la fonction mise à jour des contrats de la revue des salaires tous les genres salaires rattachés à l'ancien contrat sont automatiquement affectés au nouveau contrat.

⚠ En revanche, pour les contrats créés manuellement il ne faut pas oublier de mettre à jour l'activité (le contrat) sur les autres genres salaires de l'employé, sinon le genre salaire conserve l'ancien contrat.

Genres Salaires		Classification				
R...	A...	Genre salaire	Code St...	Valeur	Activité concernée	
<input checked="" type="checkbox"/>		Retenue téléphone et autres taxes	490070	100.00	MSP - SG Structure 020 (01.01.2019 - ...)	
<input checked="" type="checkbox"/>		Salaire mensuel	100000	6'137.10	MSP - SG Structure 020 (01.01.2019 - ...)	
<input checked="" type="checkbox"/>		Taux d'occupation	950000	100.00	MSP - SG Structure 020 (01.01.2019 - ...)	
<input checked="" type="checkbox"/>		Taux horaire	950100	31.83	MSP - SG Structure 020 (01.01.2019 - ...)	

Vous pouvez contrôler les affectations des montants fixes au moyen de la commande « Montant fixes avec affectation ancien contrat » du module vérification des postes.



Genres Salaires		Classification				
R...	A...	Genre salaire	Code St...	Valeur	Activité concernée	
<input checked="" type="checkbox"/>		Frais forfaitaires de représentation	420010	500.00	Responsable d'école - SG Structure 010 (01.04.2018 - 31.12.2018)	1
<input checked="" type="checkbox"/>		Salaire mensuel	100000	6'500.00	Responsable d'école - SG Structure 010 (01.01.2019 - ...)	
<input checked="" type="checkbox"/>		Taux d'occupation	950000	50.00	Responsable d'école - SG Structure 010 (01.01.2019 - ...)	
<input checked="" type="checkbox"/>		Taux horaire	950100	36.14	Responsable d'école - SG Structure 010 (01.01.2019 - ...)	

(1) L'activité concernée doit être corrigée



**i** Dans le module vérification des postes, vous avez aussi le détail de tous les contrats selon différents critères.

The screenshot shows a software interface with a table of contracts on the left and a detailed view of a selected contract on the right. The table on the left has columns for 'Nom complet +' and 'Genre'. The detailed view on the right has columns for 'n de contrat', 'Taux activité', and 'Fonction'.

Nom complet +	Genre	n de contrat	Taux activité	Fonction
Cas_ PrésenceContratPérDoublePoste	M		50.00	Enseignant D
Cas_ PrésenceContratPérDoublePoste	M		50.00	Enseignant D
Cas_ PrésenceContratPérPosteReparti	M		100.00	Directeur général
Cas_ CohérenceContratVentDoublePost	M		50.00	Enseignant spécialisé A
Cas_ CohérenceContratVentDoublePost	M		50.00	Enseignant spécialisé A
Cas_ CohérenceContratVentPosteParant	M		100.00	Comptable

The detailed view shows the following information for a selected contract:

- Postes affectés (MASTER\_2016)
- Postes affectés inactifs (MASTER\_2016)
- Postes affectés sur période salaire (MASTER\_2016)

## 6 Changement structurel dans le poste

Si un poste doit être modifié (changement d'imputation comptable par exemple), il faut créer un nouveau poste et rendre l'ancien poste inactif.

Code du pos...	Description	Statut du poste
30-Enseigna...	Enseignant (2018)	INA
30-Enseigna...	Enseignant (2019)	ACT

Il faut aussi effectuer le changement (nouveau contrat) dans le(s) employé(s) concerné(s). Les postes inactifs ne sont plus proposés dans la saisie de l'employé.


**Attributs**

30

Code du poste	Description	Groupe / Catég
30-Enseignan-memeposte<...	Enseignant (2019)	Formation

Lors de la modification d'un poste, un message d'avertissement sur les conséquences est affiché.

**Contrôle de validation**

 La modification des données de comptabilisation peut entraîner des erreurs dans la déclaration eIVS.

OK